



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОММУНАРСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол № 4 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУДО
«Коммунарская СШ»
№ 36 от 30 августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема, перевода, выпуске и отчисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

-Федеральный Закон №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»; В соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071), подпунктом 4.2.25.2 пункта 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 607 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3525; 2022, N 35, ст. 6111);

-Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. N 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

-Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";

- Приказ Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022 г. N 996 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика»;
- Приказ Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022 г. N 1004 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «плавание»;
- Приказ Министерства спорта РФ от 23 ноября 2022 года №1060 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная аэробика»
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Устав МБОУ ДО «Коммунарская СШ», другие нормативные акты Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Порядок приёма обучающихся и зачисления в образовательное учреждение.

2.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств муниципального бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.2. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется Комитетом образования Гатчинского муниципального района в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных средств муниципального бюджета. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.3. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.5. При приеме поступающих Учреждение обеспечивает:

- соблюдение прав поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий;
- объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Прием поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (не на первый год обучения) осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование в форме контрольных нормативов по программе вступительных испытаний, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном настоящим Положением.

2.7. Прием в Школу осуществляется на отделения по видам спорта: легкая атлетика, плавание, спортивная аэробика

Легкая атлетика:

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки

- минимальный возраст для зачисления – 9 лет;
- индивидуальный отбор – май, с 18.08 по 31.08;

Плавание:

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки

- минимальный возраст для зачисления – 7 лет;
- индивидуальный отбор – май, с 18.08 по 31.08;

Спортивная аэробика:

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки

- минимальный возраст для зачисления – 7 лет;
- индивидуальный отбор – май, с 18.08 по 31.08;

2.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются директором. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии. При организации приема поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.8.1. Работа приемной комиссии.

Приемная комиссия Учреждения осуществляет организацию приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), выписку из реестра лицензий;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- программу вступительных испытаний для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);
- образец договора для поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта <https://www.komdush.ru/> и страницы в социальных сетях <https://vk.com/feed> для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Прием документов на поступление в Учреждение на предстоящий учебный год осуществляется в мае и с 18 по 31 августа.

Прием в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинская справка о допуске к занятиям в спортивной школе и с указанием группы здоровья;
- фотография поступающего (размер 3х4 см).

Заявление и документы, указанные выше, подаются следующим способом:

1.лично в Учреждение;

2.в электронной форме через личный кабинет родителя (законного представителя) портала Госуслуг – в систему ГИС СПОРТ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учебной части Учреждения не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме контрольных нормативов с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих, а так же согласно срокам календарного учебного графика.

2.9.Работа апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.10. Зачисление поступающих на обучение оформляется приказами директора на основании решения приемной или апелляционной комиссий до 15 сентября.

2.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Прошедшего отбор поступающего и его законных представителей Учреждение знакомит с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, включая:

- перечень медицинских противопоказаний для занятий легкой атлетикой, плаванием;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на соответствующие этапы подготовки;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- инструкциями по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий;
- инструкциями по пожарной и антитеррористической безопасности;
- другими нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

При зачислении в Учреждение тренер-преподаватель проводит с обучающимися инструктаж об:

- особенностях видов спорта – лёгкая атлетика, плавание;
- организации учебно-тренировочного процесса;
- факторах риска для здоровья;
- правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- сочетании режима учебно-тренировочных занятий и отдыха;
- об оказании первой помощи, местах нахождения пунктов медицинской помощи.

3. Перевод обучающихся.

3.1. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки осуществляется по результатам промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной

подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

3.2. Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Учреждения в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

3.3. Перевод обучающихся, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора, с учетом решения органа самоуправления – Педагогического совета, при условии выполнения установленных контрольно-переводных нормативов, требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта лёгкая атлетика, плавание, а также при наличии персонального допуска врача.

Если на одном из этапов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки результаты прохождения обучающегося не соответствуют требованиям, предъявляемым соответствующей программой или требованиям федерального стандарта, прохождение следующего этапа не допускается.

3.4. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающийся вправе продолжить обучение на спортивно-оздоровительном этапе.

4. Отчисление обучающихся.

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены приказом директора Учреждения по представлению Педагогического совета. Основаниями для отчисления являются:

- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- инициатива Учреждения, в случае невыполнения обучающимся, осваивавшим выбранную программу, обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося препятствующее его дальнейшему обучению;
- грубое нарушение устава, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- отказ от прохождения медицинского обследования.

5. Выпуск обучающихся.

По завершении освоения соответствующей программы, обучающиеся получают справку и зачетную классификационную книжку с занесением в нее лучших спортивных результатов.

6. Срок действия Положения.

6.1.Срок действия Положения до принятия нового.

6.2.При изменениях нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядке.