



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОММУНАРСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

Протокол № 3 от 30.05.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУДО

«Коммунарская СШ»
от 13.08.2024г. № 86 - у

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
В МБОУДО «Коммунарская СШ»**

Г.Коммунар

2024 год

1. Общие положения (+ термины и понятия)

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) в образовательной организации, права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения и реализацию Целевой модели наставничества.

1.2. Целевая модель наставничества реализуется на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. № Р-145 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", Распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25.09.2020 г. № 1606-р «О региональном наставническом центре Ленинградской области».

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимно полезное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и

организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Кураторы – зам. Директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ДО «Коммунарская СШ», информационное сопровождение реализации системы наставничества в учреждении, в том числе в системе Навигатор.

Ответственный – инструктор – методист, осуществляющий просветительскую и информационную функции, участие в семинарах и вебинарах по реализации модели наставничества.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

2.Цель и задачи

2.1.Целью реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников, в том числе молодых специалистов МБОУДО «Коммунарская СШ». (Приложение №1)

2.2.Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

- улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.

3.Механизм реализации программы (системы) наставничества

3.1.Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников МБОУДО «Коммунарская СШ» (Приложение №2)

3.2.Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разработка и реализация Дорожной карты по внедрению и реализации Целевой модели наставничества;
- организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;
- организация отбора наставников;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся в системе Навигатор, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
- формирование наставнических пар и групп;
- осуществление своевременной и систематической отчетности;

-проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;

-участие в муниципальных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;

-обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества в системе Навигатор, в журнале учета групповых занятий.

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам: «ученик – ученик», «студент-студент», «педагог – педагог».

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МБОУДО «Коммунарская СШ» и организуется 2 раз в год декабрь, май – июнь (Приложение №3).

4. Функции кураторов, ответственного за внедрение и реализацию Целевой модели наставничества

4.1. Кураторы за организацию наставнической деятельности назначается решением руководителя МБОУДО «Коммунарская СШ» (Приложение №4)

4.2. Кураторы выполняют следующие задачи:

-сбор и работа с базой наставников и наставляемых;

-организация деятельности наставников в учебно-тренировочном процессе, в системе Навигатор;

-контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;

-участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;

-мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

4.3. Ответственный Освещение общей работы в средствах массовой информации, на сайте спортивной школы, участие в семинарах, вебинарах, владение информацией по наставникам и наставляемым (количество, место проведения мероприятий, меры поощрения за работу наставников)

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

-участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;

-регулярно посещать образовательные события;

- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

5.2. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с планом мероприятий;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником, куратором;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

6.2. Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику, куратору за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к куратору о замене наставника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.

Комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы необходимо планировать и реализовывать с учетом следующих документов образовательной организации и примерных форматов работы:

Наставническая пара/группа	Наименование документов, разработанных и действующих в образовательной организации	Примерные форматы работы (список не является исчерпывающим и может быть расширен, исходя из опыта работы образовательной организации и её возможностей)
"Ученик-ученик", "студент-студент"	-Дополнительные образовательные программы; -Планы воспитательной работы; -Календарь соревнований; -Программы/планы по работе с одаренными/талантливыми детьми; -Планы по профориентации и самоопределению обучающихся -Локальные нормативные акты; -Положения о соревнованиях и иных школьных мероприятиях.	-Подготовка к мероприятиям, соревнованиям, выездным соревнованиям; -Совместное посещение или организация мероприятий -Социально значимая деятельность Волонтерская (добровольческая) деятельность

ДОРОЖНАЯ КАРТА

реализация целевой модели наставничества

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении

дополнительного образования «Коммунарская спортивная школа»

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, представителей родительской общественности.	Сентябрь - октябрь	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой Целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе).	С.Е. Быняева
Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников.	Сентябрь - октябрь	Сформирована база наставников		М.М. Никитина

Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества, заключение договоров сетевого взаимодействия	Сентябрь – октябрь Январь	Сформирован перечень партнерских организаций	2 % организаций, предприятий приняли участие в реализации	И.В. Сергачева
Организация консультаций наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь – октябрь	сформированы группы наставников для проведения консультаций, проведено не менее 3 консультаций для каждой группы		М.М. Никитина
Формирование наставнических пар или групп	Сентябрь – октябрь	Сформированы наставнические пары или группы Приказ по сформированным наставническим парам, группам		И.В. Сергачева М.М. Никитина С.Е. Быняева
Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - встреча планирование; - итоговая встреча	Октябрь	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов		М.М. Никитина С.Е. Быняева
Утверждение плана мероприятий по организации работы в наставничестве	Сентябрь - октябрь	Приказ по образовательной организации об утверждении плана		И.В. Сергачева
Реализация плана	Май – август	Планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества		М.М. Никитина С.Е. Быняева

Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности"	Август	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности", участие в игре приняло не менее 90% участников	М.М. Никитина С.Е. Быняева
Программно-методическое сопровождение деятельности			
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	Сентябрь - октябрь	Программные, методические и дидактические материалы	И.В. Сергачева
Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества	Сентябрь - октябрь	Распорядительные акты	И.В. Сергачева
Оформление итогового сборника, направление лучших практик в региональный наставнический центр для размещения на онлайн-платформе	Май - август	Оформлен электронный итоговый сборник с разделами: -Результаты реализации Целевой модели наставничества в учебном году. -Презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, методические разработки игры -Лучшие практики наставничества. Сборник размещен на информационных ресурсах организации [ссылки].	В.А. Акимова

Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе Навигатор) модуль наставничества	Октябрь – ноябрь; Январь - февраль	Реестр учета обучающихся, участвующих в программе (системе Навигатор) модуль наставничества	С.Е. Быняева
Внесение в формы муниципального наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества	Декабрь, май	Заполнена форма муниципального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества	С.Е. Быняева
Информационное сопровождение деятельности			
Создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети "ВКонтакте" и на официальном сайте образовательной организации	Октябрь, февраль	Создано не менее 2-х специальных рубрик, по наполнению данных рубрик содержанием	В.А. Акимова
Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение года	Не менее 5 публикаций на ресурсах: [ссылки]	В.А. Акимова
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Август	Протокол педагогического совета	И.В. Сергачева В.А. Акимова
Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества	Декабрь, май	Выполнено 100% позиций Дорожной карты	С.Е. Быняева

Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Декабрь, июнь	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	М.М. Никитина
Разработка дорожной карты на учебный год	Сентябрь - октябрь	Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам	

Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества

Наименование показателя		2024	2025	2026	2027		
1. Доля детей в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся в образовательной организации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	Кол - во						
	%						
2. Доля детей и подростков в возрасте от 12 до 18 лет, обучающихся в образовательной организации, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	Кол - во						
	%						

Модель организации наставнической работы в Учреждении.

